



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике

ЈН број 19/2014

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА:	Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	07898100
ПИБ :	102199609
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	www.kirs.gov.rs
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Посебна организација.

1.Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама члан 39. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2.Предмет јавне набавке

Набавка добара - пчела и кошнице за избеглице, интерно расељена лица и повратнике.

3.Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4.Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Наташа Исаковић, телефон 011/ 3129-592
е-mail адреса: natasa.isakovic@kirs.gov.rs

II**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике.

2. Назив и ознака из општег речника:

-03322000 остале животиње пољопривредног газдинства осим стоке

-16640000 машине за пчеларство

-18100000 радна одећа, специјална радна одећа и прибор

3. Предмет јавне набавке је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1.Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Кошнице морају бити нумерисане у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач је дужан да уз понуду достави извод из каталога за све позиције из техничке спецификације.

Наведене захтеве понуђач испуњава потписивањем и оверавањем Изјава које су саставни део конкурсне документације.

2.Дозволе за стављање у промет

Сви ројеви морају поседовати селектовану матицу и ветеринарско уверење о здравственом стању животиња - пчела.

3.Гаранција

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара, за добра која то поседују, достави произвођачку декларацију која мора бити уочљива, јасна и читка.

4.Место, начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се на 10 локација на територији Косова и Метохије, а према динамици коју одреди наручилац. Рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Пчелиње ројеве испоручити у једном ЛР наставку на 10 рамова заједно са леглом и медом, у комплету са антиварозном подњачом, збегом и поклопцем. Понуђач је дужан да на једно постоље причврсти четири кошнице и тако испоручи корисницима.

Сви трошкови и прибављање неопходне документације за испоруку робе падају на терет и обавеза су изабраног понуђача.

5.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 48 часова, од утврђивања недостатка.

6. Техничка спецификација једног пакета

Ред број	Назив дела из пакета кошница	Количина
1.	Антиварозна подњача	12 комада
2.	Збег са хранилицом	12 комада
3.	ЛР наставак са рамовима	24 комада
4.	ЛР наставак ожичен са рамовима и сатним основама	12 комада
5.	Сет од 10 опруга за причвршћивање елемената кошнице	12 сета
6.	Флексибилни затварач поклопаца	12 комада
7.	Пчеларски комбинезон	1 комад
8.	Пчеларски шешир	1 комад
9.	Пчеларски нож	1 комад
10.	Пчеларске рукавице	1 комад
11.	Димилица	1 комад
12.	Виљушка за отклапање медних поклопаца	1 комад
13.	Пчелињи рој	12 комада
14.	Флексибилно постоље за четири кошнице подесиво по висини L x d x h 2100 mm x 505 mm x (0-300 mm)	3 комада
15.	Носач за преношење кошница	1 комад
16.	ЛР поклопац	12 комада
17.	Књига	1 комад
18.	Метални затварач лета	12 комада

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

ИЗЈАВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном Изјаве.

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОНУЂАЧ** да
ПОТВРЂУЈЕ да
испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **19** за **2014.** годину, чији је предмет набавка пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике, а за потребе Комесаријата за избеглице и миграције, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Обавезни услови

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **19** за **2014.** годину, чији је предмет набавка пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике, а за потребе Комесаријата за избеглице и миграције, и то:

5. Да понуђач поседује важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: Фотокопија Решења Министарства пољопривреде шумарстава и водопривреде о испуњености минималних услова у погледу техничке опремљености и стручног кадра за обављање послова у сточарству и то: центра за селекцију пчелињих матица.

6. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

ИЗЈАВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном Изјаве.

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан** **группе**
ПОТВРЂУЈЕ да

испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **19** за **2014.** годину, чији је предмет набавка пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике, а за потребе Комесаријата за избеглице и миграције, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном Изјаве.

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач
ПОТВРЂУЈЕ да

подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **19** за **2014.** годину, чији је предмет набавка пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике, а за потребе Комесаријата за избеглице и миграције, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда**
(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

Доказ	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.
--------------	--

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Услове о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди. Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације.
---------------	--

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: **Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја број 4., Нови Београд.** Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Рок за подношење понуда је 30. мај 2014. године до 10.00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9.Валута

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност, франко наручилац.

10.Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

11.Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

-Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

-Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријумаираирањепонуде.

14. Додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 19/2014 чији је предмет набавка пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

18. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назанчен број јавне набавке (19/2014) за коју су предметни захтев подноси.

20.Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана када се стекну законски услови.

21.Праћене реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза је Дејан Милисављевић, број телефона 064/8281664.

22. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно у **10.30 часова 30. маја 2014.** године у просторијама Комесаријата за избеглице и миграције, ул. Народних хероја бр. 4 Нови Београд, канцеларија број 11. у приземљу. Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуде.

Представници понуђача који желе да присуствују отварању понуда, пре почетка поступка отварања понуда морају поднети писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у истом, заведено, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

VI
ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII
ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живтне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII
ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси заједничку понуду)

Којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живтне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копират

IX ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Х
ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу П о з и в а за подношења понуда у поступку јавне набавке мале вредности: набавка пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике, а за потребе Комесаријата за избеглице и миграције, **ЈН 19/2014** дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Цена једног пакета пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике (наведених у техничкој спецификацији), са свим трошковима датим у конкурсној документацији, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена свих 10 пакета пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике (наведених у техничкој спецификацији), са свим трошковима датим у конкурсној документацији, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде, не краће од 30 дана.

Рок испоруке је _____ (_____) дана (не може бити дужи од 7 дана од писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XII

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XIII ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XIV
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVI
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке, цену по јединици мере, укупну цену по производу, укупну цену једног пакета и укупну цену 10 пакета.

Ред број	Назив дела из пакета кошница	Количина	Цена по јединици мере са свим трошковима, без ПДВ-а	Укупна цена (за сву количину), са свим трошковима, без ПДВ-а
1.	Антиварозна подњача	12 комада		
2.	Збег са хранилицом	12 комада		
3.	ЛР наставак са рамовима	24 комада		
4.	ЛР наставак ожичен са рамовима и сатним основама	12 комада		
5.	Сет од 10 опруга за причвршћивање елемената кошнице	12 сета		
6.	Флексибилни затварач поклопаца	12 комада		
7.	Пчеларски комбинезон	1 комад		
8.	Пчеларски шешир	1 комад		
9.	Пчеларски нож	1 комад		
10.	Пчеларске рукавице	1 комад		
11.	Димилица	1 комад		
12.	Виљушка за отклапање медних поклопаца	1 комад		
13.	Пчелињи рој	12 комада		
14.	Флексибилно постоље за четири кошнице подесиво по висини L x d x h 2100 mm x 505 mm x (0-300 mm)	3 комада		
15.	Носач за преношење кошница	1 комад		
16.	ЛР поклопац	12 комада		
17.	Књига	1 комад		
18.	Метални затварач лета	12 комада		
Укупна цена једног пакета кошница без ПДВ-а				
Укупна цена 10 пакета кошница без ПДВ-а				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVIII

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини (сваку страну) попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

МОДЕЛ УГОВОРА

о купопродаји пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике

Закључен између уговорних страна:

1. Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4,
 ПИБ: 10219609, матични број: 07898100, које заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту **Купац**)

и

2. _____, са седиштем
 у _____, улица _____, бр. _____,
 ПИБ: _____, матични број: _____,
 број рачуна: _____ код _____,
 кога заступа _____, директор (у даљем тексту:
Продавац).

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 19/2014, за набавку пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике, на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца

-да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Продавцу уговор о набавци пчела и кошница за избеглице, интерно расељена лица и повратнике;

-да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

-да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка 10 пакета кошница са пчелама које су намењене избеглицама, интерно расељеним лицима и повратницима, а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ и Техничкој спецификацији датој у Конкурсној документацији за ЈН 19/2014 која је саставни део овог уговора.

Купац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у Понуди.

Члан 2.

Укупна цена свих десет пакета кошница, са пчелама, који чине предмет овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има како би реализовао предметну набавку.

Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу испостави фактуру на основу стварно испорученог броја пакета кошница, са пчелама.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора да садржи број и датум акључења овог уговора.

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

-Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

-Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

-Потврду о регистрацији менице.

-Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Члан 5.

Купац Задржава право да реализује средство финансијског обештћења уколико Продавац не изврши обавезе из овог уговора.

Члан 6.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2015. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 7.

Испорука предметних добара вршиће се на десет локација на територији Косова и Метохије, а све према динамици коју одреди Наручилац.

Рок испоруке је _____ (_____) дана по поруџбини Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из чл.1 овог Уговора

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће уговорене обавезе обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту добара, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету наведених производа и добрим пословним обичајима.

Купац се не може ни на који начин сматрати одговорним у случају да Продавац не послује у складу са прописима.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара, за добра која то поседују, достави произвођачку декларацију која мора бити уочљива, јасна и читка.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају извршити овлашћени представници Продавца и Купца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Купац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Продавца, а Продавац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Продавац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Члан 10.

Кад се после пријема добара од стране Купца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Купац ће без одлагања обавестити Продавца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Продавац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 11.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, која наступи током реализације уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 12.

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Продавац не буде извршавао обавезе на уговорени начин.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорене стране.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

_____, директор

Владимир Цуцић, комесар

**XIX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**XX
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
